



MUSÉE DE LA  
CIVILISATION  
Québec 

---

# PLAN DE CLASSIFICATION DES DOCUMENTS

---

GID – GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS  
21 décembre 2021

<b>Titre du document</b>	Plan de classification des documents abrégé
<b>Titre du fichier numérique</b>	MCQ_Plan_classif_abrege_v3_01
<b>Classement</b>	03-221 Plan de classification / <b>03_221_Plan_classification</b>

### Suivi des versions – Norme ISO N° 15489

Version	Date	Auteur	Modification
V1	1989-08-08	D. Casault	
V1.01	2010-01-25	D. Aubin, L. Bélanger	Ajout de 22 cotes. Abolition de 658 cotes.
V2	2013-04-19	J. Delrieu, L. Bélanger	Plan de classification refondu
V2.01	2013-08-20	J. Delrieu, L. Bélanger	Ajout de l'index, des titres des fichiers numériques et de rubriques dans la série Édition.
V2.02	2016-02-02	J. Delrieu, L. Bélanger	<b>Ajout de 2 cotes</b> : 12-430,14-183. <b>Abolition de 7 cotes</b> : 02-621, 02-622, 03-235, 04-670, 08-344, 10-600, 14-243. <b>Modification de 22 titres</b> : 02-440, 03-234, 03-280, 05-140, 06-210, 06-370, 07-113, 07-222, 07-231, 09-343, 09-344, 09-442, 10-210, 10-310, 10-320, 10-350, 10-430, 11-210, 12-526, 14-240, 14-241, 14-242.
V2.03	2017-06-08	J. Delrieu, L. Bélanger	<b>Ajout de 9 cotes</b> : 01-240, 01-337, 05-121, 05-122, 05-123, 05-521, 05-522, 05-523, 05-524. <b>Abolition de 7 cotes</b> : 05-240, 08-341, 08-342, 08-343, 08-361, 08-362, 08-363, 08-431, 08-432, 08-433. <b>Modification de 8 titres</b> : 01-336, 05-120, 05-520, 05-630, 08-340, 08-360, 10-350, 14-213. Retrait des titres des fichiers numériques. Recotation des versions du document.
V2.04	2017-12-20	J. Delrieu, L. Bélanger	<b>Ajout de 2 cotes</b> : 09-360, 09-370. <b>Abolition de 15 cotes</b> 06-210, 06-220, 06-230, 06-240, 06-330, 06-331, 06-332, 06-340, 08-330, 08-550, 08-750, 08-760, 09-321, 09-322, 09-331. <b>Modification de 10 titres</b> : 06-200, 06-370, 08-540, 09-740, 09-310, 09-320, 09-330, 09-340, 09-350, 09-447.
V2.05	2019-12-30	L. Bélanger	<b>Abolition de 24 cotes</b> : 01-335, 04-711, 04-712 ,04-713, 04-714, 04-715, 04-716, 04-717, 04-718, 04-721, 04-722, 04-723, 04-724, 04-725, 04-750, 04-751, 04-752, 04-753, 04-754, 04-755, 04-756, 04-757, 12-524, 12-525. <b>Modification de 6 titres</b> : 01-336, 04-360, 04-710, 04-720, 04-730, 04-740.
V3	2021-01-08	J. Delrieu, L. Bélanger	<b>Ajout de 3 cotes</b> : 01-338, 05-650, 09-250. <b>Abolition de 6 cotes</b> : 03-111, 03-120, 08-720, 08-740, 08-821. 08-822. <b>Modification de 12 titres</b> : 01-332, 01-333, 02-535, 08-820, 08-730, 09, 09-200, 09-210, 09-240, 09-300, 09-360, 09-370.
V3.01	2021-12-21	J. Delrieu, L. Bélanger	<b>Ajout de 2 cotes</b> : 02-537, 08-370. <b>Abolition de 5 cotes</b> : 01-337,11-360, 11-390, 11-410, 11-420. <b>Réactivation d'une cote</b> : 08-350. <b>Modification de 6 titres</b> : 08-310, 11-320, 11-330, 11-340, 11-350, 11-400.

## Liste des séries du plan

01	Administration et gestion	5
02	Législation et affaires juridiques	6
03	Ressources informationnelles	7
04	Relations publiques et communications	8
05	Ressources humaines	9
06	Ressources financières	11
07	Ressources matérielles et immobilières	12
08	Collections et fonds	13
09	Expositions et installations	14
10	Médiation culturelle	15
11	Médiation éducative	16
12	Recherche	17
13	Édition	18
14	Développement financier et services à la clientèle	19
15	Évaluation	20



# 01 ADMINISTRATION ET GESTION

## 01-100 Documents constitutifs et historique du Musée

- 01-110 Documents constitutifs
- 01-120 Mission et mandats
- 01-130 Historique du Musée

## 01-200 Organisation administrative

- 01-210 Plan d'organisation
- 01-220 Organigramme
- 01-230 Délégation de pouvoirs et de signatures
- 01-240 Processus d'affaires

## 01-300 Gestion administrative et gouvernance

- 01-310 Conseil d'administration
- 01-320 Comité de direction
- 01-330 Comités administratifs
  - 01-331 Comité de vérification
  - 01-332 Comité externe du développement des collections
  - 01-333 Comité interne du développement des collections
  - 01-334 Comité d'éthique et de gouvernance
  - 01-336 Groupe d'intégration de l'expérience du visiteur
  - 01-338 Comité de planification stratégique
- 01-340 Réunion de service
- 01-350 Comité interne et groupe de travail
- 01-360 Comité externe
- 01-370 Correspondance administrative

## 01-400 Cadre de gestion

- 01-410 Politiques et directives
- 01-420 Normes et procédures administratives

## 01-500 Planification

- 01-510 Plan stratégique
- 01-520 Développement durable
- 01-530 Accessibilité universelle

## 01-600 Contrôle de gestion

- 01-610 Rapports administratifs
  - 01-611 Rapport annuel
  - 01-612 Rapport d'activités
  - 01-613 Rapport gouvernemental
- 01-620 Vérification administrative

## 02 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

### 02-100 Législation

- 02-110 Lois
- 02-120 Règlements
- 02-130 Décrets
  - 02-131 Auto-assurance des objets de collection
- 02-140 Licences et permis

### 02-200 Avis et conseils juridiques

### 02-300 Contentieux

- 02-310 Réclamations
- 02-320 Litiges

### 02-400 Accès à l'information et protection des renseignements personnels et de la vie privée

- 02-410 Gestion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels
- 02-420 Demandes d'accès à l'information
- 02-430 Fichiers de renseignements personnels
- 02-440 Droits de consentement

### 02-500 Gestion des contrats

- 02-510 Attribution de contrats
- 02-520 Contrats types
- 02-530 Contrats
  - 02-531 Contrat de services
  - 02-532 Transfert de propriété d'immeubles
  - 02-533 Location d'immeubles
  - 02-534 Contrat d'édition
  - 02-535 Donation et prise en charge
  - 02-536 Séminaire de Québec
  - 02-537 Espaces bleus
- 02-540 Évaluation de rendement de contrat

### 02-600 Propriété intellectuelle

- 02-610 Droits d'auteur
  - 02-611 Libération de droits d'auteur en faveur du Musée
  - 02-612 Droits de reproduction accordés par le Musée
- 02-620 Droits des artistes-interprètes
- 02-630 Dépôt légal

## 03 RESSOURCES INFORMATIONNELLES

### 03-100 Technologies de l'information

- 03-110 Planification TI
  - 03-112 Plan directeur informatique
  - 03-113 Plan de remplacement
- 03-130 Infrastructure
  - 03-131 Équipement
  - 03-132 Réseaux
  - 03-133 Serveurs
  - 03-134 Logiciels
  - 03-135 Sécurité informatique
  - 03-136 Licences informatiques
- 03-140 Dépannage
- 03-150 Clients externes TI
- 03-160 Bases de connaissances
  - 03-161 Connaissances Système de gestion
  - 03-162 Connaissances TI
  - 03-163 Connaissances Cadre TI
- 03-170 Projets informatiques

### 03-200 Gestion intégrée des documents

- 03-210 Cadre de gestion des documents
- 03-220 Outils de gestion des documents
  - 03-221 Plan de classification
  - 03-222 Calendrier de conservation
  - 03-223 Système informatisé de gestion documentaire
  - 03-224 Médiathèque institutionnelle
- 03-230 Cycle de vie des documents
  - 03-231 Gestion des documents actifs
  - 03-232 Gestion des documents semi-actifs
  - 03-233 Gestion des documents inactifs
  - 03-234 Élimination des documents administratifs
- 03-240 Gestion des documents essentiels
- 03-250 Formulaire et documents types
- 03-260 Consultation et prêts de documents administratifs
- 03-270 Reproduction de documents administratifs
- 03-280 Assistance en gestion intégrée des documents

## **04 RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATIONS**

### **04-100 Généralités**

### **04-200 Identification du Musée**

### **04-300 Relations avec les organisations**

- 04-310 Missions internationales et nationales
- 04-320 Relations internationales
- 04-330 Relations avec les musées québécois
- 04-340 Relations avec le milieu de l'éducation
- 04-350 Relations avec les organismes publics
- 04-360 Relations avec les partenaires
- 04-370 Relations avec les organismes privés et les individus
- 04-380 Relations avec les associations professionnelles
- 04-390 Relations avec les organismes de bienfaisance

### **04-400 Relations de presse**

- 04-410 Dossiers de presse
- 04-420 Conférences et entrevues de presse
- 04-430 Revues de presse

### **04-500 Communications événementielles**

- 04-510 Règles protocolaires
- 04-520 Cérémonies officielles et événements spéciaux
- 04-530 Prix et marques de reconnaissance

### **04-600 Communications et marketing**

- 04-610 Plan de communication
- 04-620 Campagnes publicitaires
- 04-630 Promotion touristique
- 04-640 Activités promotionnelles
- 04-650 Matériel informationnel et promotionnel
- 04-660 Distribution de matériel

### **04-700 Diffusion numérique**

- 04-710 Web
- 04-720 Applications mobiles
- 04-730 Projets numériques
- 04-740 Réseaux sociaux

## 05 RESSOURCES HUMAINES

### 05-100 Gestion des ressources humaines

- 05-110 Planification des ressources humaines
- 05-120 Classification des emplois
  - 05-121 Description des emplois
  - 05-122 Évaluation des emplois
  - 05-123 Demande de reclassement
- 05-130 Égalité en emploi
- 05-140 Suivi et contrôle des effectifs

### 05-200 Dotation

- 05-210 Offres de services
- 05-220 Recrutement
- 05-230 Accueil et intégration du personnel

### 05-300 Dossier d'employé

### 05-400 Stages au Musée

- 05-410 Offres de stage
- 05-420 Dossier du stagiaire

### 05-500 Conditions de travail

- 05-510 Horaires de travail
  - 05-511 Absences, congés et vacances
- 05-520 Rémunération
  - 05-521 Échelles salariales
  - 05-522 Détermination salariale
  - 05-523 Équité salariale
  - 05-524 Relativité salariale
- 05-530 Conditions de travail des employés non syndiqués
- 05-540 Santé et sécurité au travail
  - 05-541 Prévention SST
  - 05-542 Programme d'aide aux employés

### 05-600 Avantages sociaux

- 05-610 Assurances collectives
- 05-620 Assurances maladie et invalidité
- 05-630 CNESST
- 05-640 Régimes de retraite
- 05-650 Avantages institutionnels

### 05-700 Relations de travail

- 05-710 Syndicats
- 05-720 Conventions collectives
  - 05-721 Négociations
  - 05-722 Interprétation des conventions
  - 05-723 Grievs
  - 05-724 Grèves et lock-out

**05-800****Développement organisationnel**

05-810 Plan de formation

05-820 Activités de formation

05-821 Organisation d'activités de formation

05-822 Participation à des activités de formation

05-823 Participation à des colloques, conférences et congrès

05-830 Appréciation du rendement

05-840 Activités de reconnaissance

## **06 RESSOURCES FINANCIÈRES**

### **06-100 Financement**

- 06-110 Subventions MCCQ
  - 06-111 Subvention de fonctionnement
  - 06-112 Subventions pour le maintien des actifs et les projets spéciaux
- 06-120 Contribution de la Fondation du Musée
- 06-130 Régime d'emprunt
- 06-140 Dette à long terme

### **06-200 Budget de fonctionnement**

### **06-300 Comptabilité**

- 06-310 Structure comptable
- 06-320 Registres comptables
- 06-350 Impôt et taxes
- 06-360 Opérations bancaires
- 06-370 Revenus, dépenses et analyses de comptes

### **06-400 Gestion de la paie**

### **06-500 États financiers et vérification**

- 06-510 États financiers
- 06-520 Vérification financière

**07-100****Ressources matérielles**

- 07-110 Acquisition de services et de ressources matérielles
  - 07-111 Appels d'offres
  - 07-112 Transport
  - 07-113 Historique des achats de biens durables
- 07-120 Dossiers des fournisseurs de biens et de services
- 07-130 Utilisation et inventaire des ressources matérielles
- 07-140 Courrier et messagerie
- 07-150 Télécommunications
- 07-160 Aliénation du matériel

**07-200****Ressources immobilières**

- 07-210 Projets de construction et d'aménagement
- 07-220 Inventaire des ressources immobilières
  - 07-221 Plans et devis des bâtiments
  - 07-222 Informations techniques des locaux et des bâtiments
  - 07-223 Matériaux
- 07-230 Entretien et réparation
  - 07-231 Entretien des biens immobiliers
  - 07-232 Appareils de transport vertical
  - 07-233 Composantes architecturales
  - 07-234 Systèmes de contrôle, d'automatisation et environnement
  - 07-235 Appareils mécanisés
  - 07-236 Électricité et éclairage
  - 07-237 CVAC
  - 07-238 Plomberie
  - 07-239 Équipement de sécurité
- 07-240 Utilisation des ressources immobilières
  - 07-241 Aménagement des espaces
  - 07-242 Réservation et location des espaces
- 07-250 Prévention et sécurité
  - 07-251 Prévention et mesures de sécurité
  - 07-252 Accès aux édifices et locaux
  - 07-253 Interventions en matière de sécurité

**07-300****Assurances**

- 07-310 Assurance responsabilité civile
- 07-320 Assurance responsabilité des administrateurs
- 07-330 Assurance automobiles et biens

## 08 COLLECTIONS ET FONDS

- 08-200**      **Système d'information de gestion des collections et des fonds**
- 08-300**      **Développement des collections et des fonds**  
08-310      Cadre de développement et de référence  
08-320      Classement patrimonial des collections et des fonds  
08-340      Dossier d'acquisition  
08-350      Prises en charge  
08-360      Dossier d'aliénation  
08-370      Évaluations hors CCEEBC
- 08-400**      **État des collections et des fonds**  
08-410      Cadre du traitement des collections et des fonds  
08-420      Inventaires des collections et des fonds  
08-430      Traitement des collections et des fonds  
08-440      Étude des collections et des fonds  
          08-441      Dossier de secteur de collectionnement  
          08-442      Dossier d'objet  
          08-443      Dossier de créateur  
          08-444      Dossier thématique
- 08-500**      **Conservation des collections et des fonds**  
08-510      Gestion de la conservation  
08-520      Contrôle environnemental  
08-530      Manipulation des objets et des documents  
08-540      Conservation préventive et restauration
- 08-600**      **Accès aux collections et aux fonds**  
08-610      Gestion de l'accès  
08-620      Consultation et référence  
08-630      Visites et présentations spéciales
- 08-700**      **Reproduction des collections et des fonds**  
08-710      Gestion de la reproduction  
08-730      Demandes de reproduction, de droits d'utilisation et de prises de vue
- 08-800**      **Circulation des collections et des fonds**  
08-810      Gestion de la circulation  
08-820      Prêts externes

## 09 EXPOSITIONS ET INSTALLATIONS

### 09-100 Généralités

### 09-200 Planification des projets

- 09-210 Répertoire des expositions et installations
- 09-220 Propositions de thématiques
- 09-230 Offres d'expositions
- 09-240 Expositions en exploration
- 09-250 Programmation

### 09-300 Projets d'exposition ou d'installation

- 09-310 Idéation
- 09-320 Réalisation
- 09-330 Contenu
  - 09-332 Recherche iconographique
  - 09-333 Recherche audiovisuelle
  - 09-334 Recherche et sélection des objets
- 09-340 Production
  - 09-341 Emprunts
  - 09-342 Transport des objets
  - 09-343 Design et fabrication
  - 09-344 Textes et étiquette
  - 09-345 Production graphique
  - 09-346 Production multimédia
  - 09-347 Éclairage
  - 09-348 Montage
  - 09-349 Démontage
- 09-350 Vie du projet
- 09-360 Démantèlement du projet
- 09-370 Bilan du projet

### 09-400 Expositions en tournée

- 09-410 Promotion de la tournée
  - 09-411 Outils de promotion
  - 09-412 Sollicitation
- 09-420 Établissement du coût de location
- 09-430 Adaptation des produits
- 09-440 Circulation de l'exposition
  - 09-441 Lieux hôtes
  - 09-442 Emballage et transport de l'exposition
  - 09-443 Documents d'accompagnement
  - 09-444 Calendrier de la tournée
  - 09-445 Échéancier de projet
  - 09-446 Entreposage de l'exposition
  - 09-447 Démantèlement de l'exposition en tournée
- 09-450 Bilan de la tournée
- 09-460 Seconde vie de l'exposition

# 10 MÉDIATION CULTURELLE

## 10-100 Généralités

## 10-200 Programmation

10-210 Élaboration de la programmation culturelle

10-220 Agenda culturel

## 10-300 Projets culturels

10-310 Activités culturelles reliées aux expositions

10-320 Activités culturelles non reliées aux expositions

10-330 Cinéma

10-340 Les Grandes Séries

10-350 Activités culturelles récurrentes

10-360 Événements spéciaux

## 10-400 Services bénévoles

10-410 Gestion du bénévolat

10-420 Formation des bénévoles

10-430 Affectation des bénévoles par projet

10-440 Activités culturelles réservées aux abonnés

10-450 Reconnaissance des bénévoles

## 10-500 Organismes en résidence au Musée de l'Amérique francophone

# 11 MÉDIATION ÉDUCATIVE

## 11-100 Généralités

## 11-200 Programmation

11-210 Élaboration de la programmation éducative

11-220 Agenda mensuel des activités éducatives

11-230 Offre Loisirs Jeunes

11-240 Muséactivités

## 11-300 Projets éducatifs

11-310 Conception de projets éducatifs

11-320 Produits de médiation autonome grand public

11-330 Activités dirigées grand public

11-340 Visites commentées grand public

11-350 Activités dirigées scolaires

11-370 Projets spéciaux

11-380 Outils pédagogiques

## 11-400 Espaces éducatifs dans les expositions

## 11-500 Coordination des guides-animateurs

11-510 Gestion de la coordination des guides

11-520 Formation des guides

11-530 Bilans des activités réalisées par les guides

11-540 Uniformes des guides

## 11-600 Réserve éducative

## 12 RECHERCHE

### 12-100 Administration de la recherche

12-110 Éthique de la recherche

12-120 Veille sur les programmes de financement de la recherche

### 12-200 Bourses et prix institutionnels de recherche

12-210 Bourses institutionnelles

12-220 Gestion des dossiers de candidatures

12-230 Prix Roland-Arpin

### 12-300 Projets de recherche

12-310 Gestion des projets de recherche

12-320 Rapports de recherches

### 12-400 Activités scientifiques et académiques

12-410 Colloques, séminaires, ateliers

12-420 Activités académiques

12-430 Publications scientifiques

### 12-500 Ressources documentaires

12-510 Gestion de la documentation

12-520 Développement de la documentation

12-521 Inventaire de la documentation

12-522 Achats

12-523 Abonnements

12-526 Élagage et aliénation de la documentation

12-530 Veille documentaire

12-540 Traitement de la documentation

12-541 Projet de traitement

12-542 Catalogage

12-543 Conservation préventive

12-550 Circulation de la documentation

# 13 ÉDITION

## 13-100 Développement éditorial

- 13-110 Gestion du processus d'édition
- 13-120 Relations avec les auteurs

## 13-200 Gestion des publications

- 13-210 Gestion des ouvrages
  - 13-211 Évaluation des textes de l'ouvrage
  - 13-212 Recherche iconographique de l'ouvrage
  - 13-213 Édition de l'ouvrage
  - 13-214 Production de l'ouvrage
  - 13-215 Promotion de l'ouvrage
  - 13-216 Accueil de l'ouvrage
- 13-220 Gestion des publications en série
  - 13-221 Évaluation des textes de la publication
  - 13-222 Recherche iconographique de la publication
  - 13-223 Édition de la publication
  - 13-224 Production de la publication
  - 13-225 Promotion de la publication
  - 13-226 Accueil de la publication

# 14 DÉVELOPPEMENT FINANCIER ET SERVICES À LA CLIENTÈLE

## 14-100 Développement financier

- 14-110 Billetteries
- 14-120 Abonnements
- 14-130 Commandites
- 14-140 Subventions de projets
- 14-150 Fondation des MCQ
- 14-160 Événements privés
  - 14-161 Gestion des événements
  - 14-162 Événements
- 14-170 Services alimentaires
  - 14-171 Restaurant du Musée de la civilisation
  - 14-172 Machines distributrices
  - 14-173 Comptoirs de vente ponctuels
- 14-180 Boutiques
  - 14-181 Gestion des boutiques
  - 14-182 Opérations des boutiques

## 14-200 Services à la clientèle

- 14-210 Régie du Musée
  - 14-211 Fonctionnement général
  - 14-212 Qualité de visite des expositions
  - 14-213 Qualité de visite des événements
  - 14-214 Support à l'institution
- 14-220 Tarification et horaire
- 14-230 Renseignements - Téléphonie
- 14-240 Réservations de visites et d'activités
  - 14-241 Visites de groupes
  - 14-242 Activités culturelles
- 14-250 Vestiaires
- 14-260 Audioguides
- 14-270 Commentaires des visiteurs

# 15 ÉVALUATION

## 15-100 Fréquentation

- 15-110 Rapports d'achalandage du Musée
- 15-120 Rapports à l'Office du Tourisme de Québec
- 15-130 Rapports à l'Institut de la statistique du Québec

## 15-200 Évaluation institutionnelle

## 15-300 Enquête de publics

- 15-310 Enquête générale
- 15-320 Enquête auprès de clientèles spécifiques

## 15-400 Évaluation d'expositions intra-muros

## 15-500 Évaluation d'activités culturelles et éducatives

- 15-510 Évaluation d'activités culturelles
- 15-520 Enquête auprès des enseignants
- 15-530 Évaluation des espaces découvertes

## 15-600 Évaluation de projets extra-muros

## 15-700 Évaluation de la diffusion numérique